

Sažetak natječaja

Inovacijski vaučeri za MSP-ove

Vaučeri predstavljaju poseban postupak dodjele bespovratnih sredstava prihvatljivim prijaviteljima u svrhu nabave usluga/nematerijalnih proizvoda. **Inovacijski vaučer** je vrsta vaučera čija je osnovna namjena prijenos znanja od strane znanstveno-istraživačke zajednice na MSP-ove kojima je to znanje potrebno za unaprjeđenje poslovanja i iskorištavanje vlastitog inovacijskog potencijala koji nastaju takvom suradnjom.

Predmet poziva

Jačanje kapaciteta MSP-ova za istraživanje, razvoj i inovacije kroz poticanje suradnje sa znanstveno-istraživačkim organizacijama (u daljnjem tekstu: ZIO) u svrhu razvoja novih proizvoda, usluga ili procesa, s naglaskom na komercijalizaciju proizvoda i usluga.

Cilj poziva

Pružanje stručne podrške od strane ZIO u vidu ugovornog pružanja usluga MSP-ovima za troškove testiranja, ispitivanja, demonstracijskih aktivnosti, kao i korištenja stručnih tehničkih znanja za potrebe inovativnih procesa i komercijalizacije inovacija.

Trajanje natječaja

Od 2. srpnja 2018. godine od 11:00 sati do 30. lipnja 2021. godine u 11:00 sati.

Raspoloživa sredstva

Temeljem Operativnog programa Konkurentnost i kohezija u Državnom proračunu Republike Hrvatske iz Europskog fonda za regionalni razvoj osigurano je 50.000.000,00 kuna.

- Minimalno 10.000,00 po pojedinom projektnom prijedlogu
- Maksimalno 75.000,00 po pojedinom projektnom prijedlogu

U slučaju da traženim iznosom potpore prijavitelj prelazi gornje granice za dodjelu de minimis potpore, neće biti moguće dodijeliti vaučer putem ovog Poziva.

Prijavitelj može podnijeti više projektilnih prijedloga (maksimalno 5) tj. može podnijeti novi projektni prijedlog nakon što mu je projektni prijedlog isključen ili je u odnosu na njega izdan vaučer, odnosno po završetku postupka dodjele. Također, prijavitelj ne može naplatiti vaučer koji je odobren dok za prvotni projektni prijedlog nije izvršeno plaćanje.

Za dodjelu bespovratnih sredstava prijaviteljima koji su registrirani na područjima jedinica područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) svrstanim na temelju Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i

područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) utvrđuju se sljedeći intenziteti potpora:

- 85% prihvatljivih troškova - sredstva namijenjena za I. skupinu JP(R)S
- 80% prihvatljivih troškova - sredstva namijenjena za II. skupinu JP(R)S
- 75% prihvatljivih troškova - sredstva namijenjena za III. skupinu JP(R)S
- 70% prihvatljivih troškova - sredstva namijenjena za IV. skupinu JP(R)S

Prihvatljivi korisnici i aktivnost

Kako bi ispunio uvjete prihvatljivosti, **prijavitelj** mora:

- biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, mali ili srednji poduzetnik sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014 i Uredbe 2017/1084.
- dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.4 Uputa.
- U prijavi navesti vlastite kapacitete za provedbu vaučera (obrazložiti ljudske, tehničke i/ili tehnološke resurse potrebne za organizaciju predmetne aktivnosti, kao i za provedbu post-projektnih aktivnosti sukladno uputama navedenim u Prilogu 7.).

Prihvatljivi **pružatelj usluga** su Znanstveno-istraživačke organizacije – upisane u Upisnik znanstvenih organizacija za organizacije koje su registrirane u RH, odnosno ZIO4 upisane u odgovarajući registar/upisnik države sjedišta pružatelja usluga.

Projektne aktivnosti ne smiju biti primijenjene u sljedećim sektorima:

- poslovanje nekretninama (NKD oznaka 68)
- djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
- financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
- pravne i računovodstvene djelatnosti (NKD oznaka 69)
- trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava²
- djelatnosti povezane s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda.

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su aktivnosti namijenjene inovacijama koje trebaju rezultirati proizvodima, uslugama ili procesima koje su novost u ponudi poduzeća i/ili novost na tržištu:

- Testiranje proizvoda, usluge ili procesa
- Ispitivanje proizvoda, usluge ili procesa
- Demonstracijske aktivnosti
- Stručna i tehnička znanja u svrhu razvoja proizvoda, usluga i procesa

Ostali kriteriji prihvatljivosti

- Provedba projekta ne smije započeti prije izdavanja vaučera; provjerava se u provedbi
- Trajanje projekta ne može biti duže od 90 dana od dana dodjele vaučera; dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom (Obrazac 2)
- Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a istječe završetkom razdoblja provedbe projekta, odnosno najkasnije 30 (trideset) dana od dana isporuke usluge.
- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); dokazuje se Izjavom (Obrazac 2)

Dokumentacija

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedu:

1.	Prijavni obrazac	Unos projektnog prijedloga u sustav e-fondova potrebno je izvršiti prema opisanom u dokumentu Upute za popunjavanje prijavnog obrasca
2.	Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, preuzimanja obveza u slučaju dodjele vaučera, izbjegavanju dvostrukog financiranja, ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele vaučera (Izjava)	Obrazac 2.
3.	Skupna izjava prijavitelja	Obrazac 3.
4.	Okvirni predračun/ponuda/ predugovor provedbe projektnih aktivnosti izdan od strane prihvatljivog pružatelja usluga (točka 2.1. i 2.3. ovih Uputa) izražena u kunama.	Prethodno predaji projektnog prijedloga prijavitelj je dužan od prihvatljivog pružatelja usluge zatražiti okvirni predračun/ponuda/ predugovor na kojem će biti vidljivi prihvatljivi troškovi i aktivnosti (sukladno točkama 2.8. i 2.9. ovih Uputa) za proizvode/usluge prijavitelja na koje se odnosi projektni prijedlog.
5.	Za ZIO registrirane izvan RH, dokaz o registraciji odnosno Statut ZIO ili drugi pravni akt.	Prethodno predaji projektnog prijedloga prijavitelj je dužan od prihvatljivog pružatelja usluge zatražiti dokaz o registraciji istog kao ZIO u formi Statuta ZIO ili drugog jednakopravnog dokumenta.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja koje su utvrđene u poglavlju 2. ovih Uputa, provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u dokumentima koje će prijavitelj biti dužan dostaviti samo na dodatni upit PT1/PT2:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
- godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili posljednje dostupno razdoblje (što je prije primjenjivo)
- za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20), obrazac DOH, odnosno obrazac PO-SD za obveznike poreza na dohodak u paušalnom iznosu, za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili posljednje dostupno razdoblje (što je prije primjenjivo)
- Potvrda Porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Postupak dodjele

Kriteriji (osim prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova) temeljem kojih se ocjenjuje kvaliteta svakog projektnog prijedloga povezani su s:

- određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi,
- održivosti projekta i potencijalu rasta na tržištu,
- provedbenim kapacitetima prijavitelja,
- kvalitetom dizajna i zrelosti te izvodljivosti,
- horizontalnim pitanjima.

Nakon provedenog postupka dodjele, PT2 obavještava prijavitelja o statusu projektnog prijedloga te ujedno o potrebi dostave dodatne dokumentacije u svrhu dodjele vaučera ukoliko je projektni prijedlog predložen za dodjelu vaučera (Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Prilog 11.), potvrda Porezne uprave).

PT1 obavlja isplatu vaučera na račun Korisnika primjenom **metode nadoknade**. Posebnosti primjene metode nadoknade Korisniku opisane su u obrascu Ugovora koji pružatelj usluge potpisuje s korisnikom, a koji je sastavni dio Poziva (Prilog 4.).