

## Sažetak natječaja za podnošenje prijava za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019 do 2023. godine za mjeru "Ulaganja u vinarije i marketing vina" u 2021.g.

### Predmet poziva

Predmet Javnog natječaja je dodjela sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Nacionalni program) sukladno uvjetima propisanim Pravilnikom o provedbi mjere Ulaganja u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine (Narodne novine br. 21/2019, 21/2020) (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Potpora predstavlja sredstva namijenjena za provedbu mjere Ulaganja u vinarije i marketing vina (u daljnjem tekstu: mjera Ulaganja) koja se osiguravaju i isplaćuju iz proračuna Europske unije javnim sredstvima proračuna Europske unije.

### Rok za prijavu

30.04.2021.

### Prihvatljivost korisnika i projekta

Prihvatljivi su poduzeća u sektoru vina (**vinarije – fizičke i pravne osobe upisane u Vinogradarski registar, a koji su obveznici poreza na dohodak ili dobit**) koja se bave proizvodnjom ili prodajom proizvoda, organizacije proizvođača vina, udruženja dvaju ili više proizvođača ili sektorske organizacije.

Podnositelj prijave na Javni natječaj (u daljnjem tekstu: Podnositelj) mora ispunjavati uvjete sukladno članku 4. stavak 2. Pravilnika:

- fizičke osobe koje su **obveznici poreza na dohodak/dobit**
- mikro, mala i srednja i velika poduzeća

Potpore se ne odobrava poduzećima u poteškoćama u smislu Komunikacije Komisije – Smjernice o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama

### Raspoloživa sredstva

**Maksimalni iznos** potpore po projektu (a broj projekata odobrenih pojedinom korisniku u istoj financijskoj godini nije ograničen):

- za mikro, mala i srednja poduzeća (uključujući i fizičke osobe) je 1.500.000 EUR
- za velika poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 milijuna EUR je 750.000 EUR
- za velika poduzeća koja nisu obuhvaćena podstavkom 2. ovoga članka je 550.000. EUR.

**Razina potpore:**

- za mikro, mala i srednja poduzeća (uključujući i fizičke osobe) maksimalna potpora iznosi 50 % prihvatljivih troškova
- za velika poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 milijuna EUR potpora iznosi 25 % prihvatljivih troškova
- za velika poduzeća koja nisu obuhvaćena podstavkom 2. ovoga stavka potpora iznosi 24% prihvatljivih troškova.

## Aktivnosti i troškovi

### Lista prihvatljivih troškova za provedbu mjere ulaganja:

1. Izgradnja, stjecanje, iznajmljivanje ili poboljšanje nepokretne imovine, uključujući uređenje okoliša
1.1. Proizvodnja vina (od prijema grožđa do punjenja vina u boce i etiketiranja vina u podrumu) Građevinski radovi; obrtnički radovi; instalaterski radovi; uređenje okoliša i pristupnih puteva (provjeriti detaljnije u Pravilniku Prilog I.)
1.1.1. Regulacija temperature -trošak nabave, montaže i prijevoza rashladnih uređaja, trošak izgradnje izolacija/ventilacije
1.1.2. Infrastruktura podruma (cjevovodi, cijevi, razne mreže (kisik, dušik, voda, SO <sub>2</sub> )) -trošak građevinskih, obrtničkih i instalaterskih radova s troškovima prijevoza
1.2. Kontrola kvalitete
1.2.1. Izgradnja laboratorija za kontrolu kvalitete proizvoda od grožđa i vina -građevinski radovi; obrtnički radovi; instalaterski radovi; trošak nabave opreme laboratorija osim potrošnog materijala; trošak prijevoza
1.3. Marketing vina i proizvoda od grožđa i vina
1.3.1. Izgradnja prezentacijskih i prodajnih objekata (vinoteke, vinotočje/kušaonica*, izložbeni prostori, prodajni prostori, maloprodajne točke izvan gospodarstva na teritoriju RH, prodajne točke na gospodarstvu ali izvan proizvodnih jedinica)-građevinski radovi; obrtnički radovi; instalaterski radovi; trošak prijevoza  *Vinotočje/Kušaonica sukladno Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 54/16 i 69/17) i Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina »Restorani«, »Barovi«, »Catering objekti« i »Objekti jednostavnih usluga« (»Narodne novine«, br. 82/2007, 82/2009, 75/2012, 69/2013 i 150/2014).
1.3.2. Troškovi uspostave skladišta, logističkih centara i poslovnih ureda unutar RH i u drugim državama članicama -građevinski radovi; obrtnički radovi; instalaterski radovi; proširenje/poboljšanje objekata u koje ne ulazi redovito održavanje; trošak prijevoza (provjeriti detaljnije u Pravilniku Prilog I.)
1.4. Opći troškovi vezani uz aktivnosti od 1.1. do 1.3.
1.4.1. opći troškovi – naknade za arhitekta i inženjere, naknade za savjetovanja (do 10% od ukupno prihvatljivog iznosa bez općih troškova, ali ne više od 5.000 €), studije izvedivosti i troškovi izrade elaborata zaštite okoliša (do 2% od ukupno prihvatljivog iznosa ulaganja bez općih troškova, osim u slučaju kada su u projektu sadržani samo troškovi studije izvedivosti, ali ne više od 3.000 €).

Napomena: Ukoliko su nastali u razdoblju od 1. siječnja godine koja prethodi godini podnošenja prijave do dana podnošenja prijave.
<b>2. Kupnja ili zakup novih strojeva i opreme do iznosa njihove tržišne vrijednosti uključujući montažu i prijevoz</b>
<b>2.1. Proizvodnja vina (od prijema grožđa do punjenja vina u boce i etiketiranja vina u podrumu)</b>
2.1.1. Nabava strojeva/opreme za preradu grožđa, pokretna tehnička oprema za transport, prijem i preradu grožđa, oprema za mjerenje i analizu grožđa, muljača, drobilica, strojevi i oprema za sortiranje, preša, drener (egouttoir), pumpa za kominu, prijenosnik (conveyor)
2.1.2. Nabava opreme za fermentaciju masulja
2.1.3. Nabava opreme za kontrolu fermentacije
2.1.4. Nabava opreme za filtraciju, taloženje, bistrenje (filteri, zemljani filteri, opreme za taloženje i bistrenje mošta i vina (centrifugiranje), opreme za stabilizaciju vina tartaratima, ekstrakcija komine, oprema za prijenos (conveying) komine i vinskog taloga, pokretna tehnička oprema u proizvodnji vina
2.1.5. Nabava opreme za kontrolu temperature, hladnjaci, oprema za kontrolu temperature u fermentaciji ili proizvodnji i skladištenju vina
2.1.6. Nabava strojeva i opreme za kretanje vina i tretiranje vina u podrumu
2.1.7. Nabava opreme za skladištenje, kupažiranje, čuvanje i starenje vina
2.1.8. Nabava tehnologije za proizvodnju pjenušavih vina (proizvodnja, skladištenje, punjenje i čuvanje)
2.1.9. Nabava opreme za punjenje, etiketiranje i pakiranje
2.1.10. Nabava programa za upravljanje podrumom; računalna oprema i pripadajući programi usmjereni na kontrolu tehnoloških procesa, opreme za preradu, skladištenje i rukovanje proizvodom; računalni programi za upravljanje podrumom
2.1.11. Nabava strojeva i opreme za gospodarenje vodama u podrumu
2.1.12. Podrumska infrastruktura, kompresori, električni transformatori, generatori
<b>2.2. Kontrola kvalitete</b>
2.2.1. Nabava strojeva, opreme i programa koji se koriste za kontrolu kvalitete materijala, proizvoda i okolišnih uvjeta proizvodnje i konzervacije
2.2.2. Opremanje laboratorija za kontrolu kvalitete proizvoda od grožđa i vina, nabava opreme namijenjene za uvođenje dobrovoljne kontrole kvalitete, certificiranja ili sljedivosti uključujući ekološka vina
2.2.3. Trošak uspostave sustava za uvođenje ili održavanje standarda sigurnosti hrane i proizvodnja javnih standarda IFS, BRC, ISO 22 000, HACCP, uključujući konzultantske usluge, certificiranje i reviziju sustava
<b>2.3. Marketing vina i proizvoda od grožđa i vina</b>

2.3.1. Obnova/modernizacija/opremanje infrastrukture objekata za prodaju i prezentaciju vina – vinoteke, vinotočje/kušaonica*, izložbeni prostori, prodajni prostori, maloprodajne točke izvan gospodarstva na teritoriju RH, prodajne točke na gospodarstvu (ali izvan proizvodnih jedinica) – izravna prodaja; materijalna ulaganja koja uključuju namještaj, rashladnu jedinicu, sudopere, šankove, računalnu opremu
2.3.2. Troškovi za uspostavu skladišta, logističkih centara, poslovnih ureda
2.3.3. Oprema za logistiku i marketing vina stvaranje/razvoj/adaptacija logističkih platformi (pojednostavljenje i poboljšanje organizacije transportnog lanca na domaćem i inozemnom tržištu), poboljšanje/racionalizacija marketinških postrojenja i kanala, strojevi, tehnološka postrojenja, oprema uključujući programe koji se koriste u okviru distribucije, logistike i marketinga proizvoda
2.3.4. Računala i programi, internetske platforme, e-trgovina za primjenu informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT) i elektroničke trgovine (e-commerce)
2.4. Opći troškovi vezani uz aktivnosti pod 2.1. do 2.3.
2.4.1. Opći troškovi vezani uz izdatke za kupnju ili zakup novih strojeva i opreme do iznosa njihove tržišne vrijednosti – opći troškovi vezani uz izdatke za kupnju ili zakup novih strojeva i opreme, uključujući i računalne programe, naknade za arhitekta i inženjere, naknade za savjetovanja, studije o izvedivosti
3. Kupnja patenata, licencija i autorskih prava te registracija zajedničkih žigova

\*za svaku točku obavezno (provjeriti detaljnije u Pravilniku- Prilog I.)

Neprihvatljivim aktivnostima smatraju se jednostavne zamjene opreme koje predstavljaju zamjenu postojeće opreme bez poboljšanja tehnologije proizvodnje.

**Neprihvatljivim troškovima** smatraju se:

- o troškovi redovitog održavanja i amortizacije opreme, zgrada i postrojenja
- o PDV (kod podnositelja/korisnika koji su u sustavu PDV-a)
- o bankovni troškovi, kamate na dugovanja, troškovi gubitka na tečaju valute
- o **plaćanja u gotovini**
- o plaćanja putem robne razmjene uključujući i kompenzaciju
- o administrativni troškovi i **troškovi osoblja** korisnika
- o troškovi **vlastitog rada**
- o troškovi nabave **rabljenih** strojeva i opreme
- o troškovi kupnje **rezervnih dijelova**, popravaka i servisiranja
- o troškovi stjecanja (kupnje) nepokretne imovine kada projektom nije predviđena izgradnja i/ili prenamjena iste u vinarije i/ili prezentacijske i/ili prodajne objekte
- o troškovi pripreme zahtjeva za projekt koji nisu izravno povezani s troškovima iz čl.8. st.1. Pravilnika
- o troškovi povezani s ugovorom o zakupu, troškovi refundacija kamata, režijski troškovi i pristojbe.

**O prihvatljivim troškovima i aktivnostima više u članku 8. Pravilnika** (Pravilnik o provedbi mjere Ulaganja u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine)

## Kriteriji bodovanja

Br.	Prioritetni kriteriji	Bodovi	Postotak
1.	Operacije će vjerojatno imati pozitivne učinke u smislu uštede energije, globalne energetske učinkovitosti i ekološki održivih postupaka	5	29 %
2.	Podnositelji prijave koji proizvode vina sa zaštićenom oznakom izvornosti	4	23 %
3.	Mladi poljoprivrednik, odnosno osoba starija od 18 i mlađa od 40 godina (na dan podnošenja Prijave) koja posjeduju odgovarajuća stručna znanja i vještine te je po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljena kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva *priložiti dokaz o stečenoj stručnoj spremi - presliku diplome i/ili dokaz o stečenoj stručnoj spremi - preslik diplome i/ili	3	18 %
4.	Ulaganje na područjima s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima*	3	18 %
5.	Podnositelj je u sustavu ekološke proizvodnje	2	12 %
Ukupno		17	100 %

## Dokumentacija

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedu:

### a) Temeljni dokumenti:

		Napomena
1	Plan aktivnosti (obrazac L6_PP_O4) <b>Pojašnjenje:</b> obrazac treba biti popunjen u elektroničkom obliku i dostavljen u papirnatom obliku i na CD-u u digitalnom obliku.	
2	Preslika potpisnog kartona deponiranog u FINA-i ili poslovnoj banci <b>Pojašnjenje:</b> dostavlja se zavedeni žiro račun.	pravna i fizička osoba obveznik PDV-a
3	Izvadak iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave	pravna i fizička osoba obveznik PDV-a
4	Preslika Godišnjeg financijskog izvješća (obrazac GFI) za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave (potpisan i ovjeren od strane podnositelja) uz potvrdu o primitku istog od strane FINA-e	pravna i fizička osoba obveznik poreza na dobit
5	Preslika Obrasca prijave poreza na dohodak ovjerena od strane Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca i Popisom dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave. Rekapitulacija primitaka i izdataka i Popis dugotrajne imovine treba biti ovjeren i potpisan od strane podnositelja	fizička osoba obveznik poreza na dohodak

	<b>Pojašnjenje:</b> Ukoliko je podnositelj početnik obveznik poreza na dohodak, potrebno je dostaviti presliku Potvrde Porezne uprave o ulasku podnositelja u registar poreznih obveznika.	
6	Preslika Obrasca PO-SD za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave ovjerena od strane porezne uprave i Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave, ovjeren i potpisan od strane podnositelja	fizička osoba obveznik paušalnog oporezivanja dohotka
7	Potvrda porezne uprave o ulasku podnositelja u registar poreznih obveznika (ukoliko je podnositelj početnik)	fizička osoba obveznik poreza na dohodak
8	Popis dugotrajne imovine za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je podnesena prijava, ovjeren i potpisan od strane podnositelja (ukoliko je podnositelj početnik)	fizička osoba obveznik poreza na dohodak
9	Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave, ovjeren i potpisan od strane podnositelja	pravna i fizička osoba obveznik poreza na dobit
10	Dokaz o postojanju vanjskih izvora financiranja <b>Napomena:</b> <i>Prihvatljivim dokazom smatra se Pismo namjere banke ili Izjava kreditne/financijske institucije ili vjerovnika s jasno naznačenim sljedećim podacima: identifikacijom klijenta i projekta, iznosom kredita/financiranja, rasponom kamatnih stopa i naknada za obradu kredita/zajma, počekom i dinamikom otplate kredita/zajma, a kojim dokumentom Podnositelj prijave dokazuje da ima pristup financijskim resursima.</i>	Pravna i fizička osoba koja financira projekt iz kredita/zajma
11	Dokaz o postojanju vlastitih sredstava <b>Pojašnjenje:</b> <i>Prihvatljivi dokumenti koji se smatraju dokazom o postojanju vlastitih sredstava su dokazi o postojanju depozita, dionica ili drugog odgovarajućeg dokumenta koji potkrepljuje postojanje likvidne imovine. Podnositelj je dužan dokazati da ima vlastita sredstva u iznosu najmanje 50% od ukupnog iznosa prikazanih vlastitih sredstava u Planu aktivnosti (obrazac L6_PP_O4).</i>	Pravna i fizička osoba koja financira projekt iz vlastitih sredstava
12	Potvrda o solventnosti (SOL-2/BON 2/podaci o solventnosti). Ne smije biti stariji od 30 dana	
13	Potvrda nadležne Porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih obveza. Ne smije biti stariji od 30 dana.	
14	Potvrda nadležnog Trgovačkog suda da podnositelj prijave nije u postupku stečaja, stečajnoj nagodbi ili likvidaciji u trenutku ishoda potvrde, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave	pravna osoba ili trgovac pojedinac; obrtnik za predstečajnu nagodbu i stečaj
15	Potvrda nadležnog Županijskog ureda za gospodarstvo, odnosno ureda Grada Zagreba da podnositelj prijave nije u postupku likvidacije (prestanka obavljanja djelatnosti) u trenutku ishoda potvrde, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Prijave	obrtnik
16	Uvjerenje nadležnog Općinskog suda da se protiv odgovorne osobe podnositelja ne vodi kazneni postupak iz gospodarskog poslovanja, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave	nositelj OPG-a, vlasnik/vlasnici obrta, odgovorna osoba tvrtke
17	Preslika Rješenja o priznavanju organizacije proizvođača vina/udruženja organizacija proizvođača/sektorske organizacije i Popis članova organizacije proizvođača vina	organizacija proizvođača vina/udruženje org. proizvođača/sektorska org. priznata od strane Ministarstva polj.
18	Izvornik dokaza o članstvu ovjeren potpisom i pečatom od strane organizacije, udruženja <b>Napomena:</b> <i>prilaže se ako Prijavu podnosi organizacija proizvođača vina/udruženje organizacija proizvođača koje nije priznato od strane Ministarstva nadležnog za poljoprivredu</i>	organizacija proizvođača vina/udruženje organizacija proizvođača
19	Dokaz znanja i vještina stečenih stručnim osposobljavanjem/ obrazovanjem pri nadležnoj instituciji iz područja agronomije ili prehrambene tehnologije: - dokaz o stečenoj stručnoj spremi – preslika diplome	mladi poljoprivrednik (u svrhu bodovanja)
20	Dokaz stečenog radnog iskustva iz područja vinogradarstva i vinarstva:	

	<p>- potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojih je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna sprema i</p> <p>- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj struci (potvrda bivšeg poslodavca iz koje je vidljivo da je podnositelj radio na odgovarajućim poslovima – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili preslika ugovora o radu – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove.</p> <p><b>Napomena:</b> <i>Stečeno radno iskustvo iz područja vinogradarstva i vinarstva u ukupnom trajanju od minimalno 2 godine.</i></p>	
--	--	--

**b) Izgradnja/stjecanje (kupnja) ili poboljšanje nepokretne imovine**

		Napomena
21	<p>Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave ili drugi odgovarajući dokument (Ugovor o najmu/zakupu) ovjeren od strane javnog bilježnika (u preslici) kojim podnositelj dokazuje da raspolaže nekretninom</p>	
22	<p>Preslika dokumenta kojim se odobrava građenje ili drugog odgovarajućeg dokumenta koji dokazuje da se određeno ulaganje može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu</p> <p><b>Pojašnjenje:</b> <i>Ukoliko je u trenutku podnošenja Prijave u tijeku postupak izdavanja, Podnositelj mora uz Prijavu dostaviti dokaz da je predao nadležnom tijelu zahtjev za izdavanje navedenog dokumenta, a izdani dokument priložiti najkasnije uz Zahtjev za isplatu.</i></p> <p><i>U slučaju projekta stjecanja nekretnine Podnositelj uz Zahtjev za isplatu po završetku svih aktivnosti ulaganja mora dostaviti dokument kojim je odobreno građenje ili drugi odgovarajući.</i></p>	
23	<p>Glavni projekt i/ili Tipski projekt za kojeg je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog/Tipskog projekta, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanta).</p> <p><b>Napomena:</b> U slučaju da Glavni projekt i/ili Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.</p> <p><b>Pojašnjenje:</b> <i>Glavni projekt mora biti priložen kada se radi o ulaganju u:</i>                  -izgradnju i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt)                  -poboljšanje nepokretne imovine i opremanje objekta (oprema koja se ugrađuje u objekt)</p>	
24	<p>Idejni projekt ili Projekt uređenja okoliša ukoliko ne postoji u sklopu Glavnoga projekta i Troškovnik radova, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanta).</p> <p><b>Pojašnjenje:</b> <i>Prilaže se u slučaju da je jedna od aktivnosti uređenje okoliša, radnih i manipulativnih površina, parkirališta na gospodarstvu te izgradnja pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu i kada isto nije propisano posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.</i></p>	
25	<p>Jedna ponuda za svako pojedino ulaganje (preslika u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu).</p> <p><b>Pojašnjenje:</b> <i>Ponude / računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u.</i></p>	
26	Izjava odabranog (obrazac L6_PP_O21)	

27	Preslika predugovora ovjerenog od strane javnog bilježnika u kojem su za nekretninu koja je predmet projekta uređene pojediniosti vezane uz navođenje zemljišnoknjižnih podataka o nekretnini (katastarske općine, broja čestice i broja zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana) i opisom nekretnine te ukupnom površinom, cijenom, datumom sklapanja konačnog ugovora i isplatom predjuma za tu nekretninu.	u slučaju stjecanja nepokretne imovine
28	Izvornik Elaborata procjene tržišne vrijednosti nekretnine koja je predmet projekta, izrađen i ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka i izvadak iz zemljišne knjige za nekretninu koja je predmet projekta	
29	Dokaz o plaćanju predugovora: <ul style="list-style-type: none"> <li>- preslika dnevno informativnog izvotka o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja</li> <li>- preslika dokumenta banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (preslika dnevno informativnog izvotka o prometu i stanju računa za devizna plaćanja i/ili Nalog za plaćanje u inozemstvo+SWIFT)</li> </ul> <p><i>Napomena: trošak plaćen u gotovini nije prihvatljiv za sufinanciranje.</i></p>	
30	Lista troškova za projekt ulaganja u sektoru vina (obrazac L6_PP_O30) (izvornik u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, u MS Office Excel formatu)	

**c) Kupnja novih strojeva i opreme uključujući i kupnju ili razvoj računalnih softvera**

		Napomena
31	Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave ili drugi odgovarajući dokument (Ugovor o najmu/zakupu) ovjeren od strane javnog bilježnika (u preslici) kojim podnositelj dokazuje da raspolaže nekretninom	
32	Preslika dokumenta kojim se odobrava građenje ili drugog odgovarajućeg dokumenta koji dokazuje da se određeno ulaganje može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu <p><b>Pojašnjenje:</b> Ukoliko je u trenutku podnošenja Prijave u tijeku postupak izdavanja dokumenta, Podnositelj mora uz Prijavu dostaviti dokaz da je predao nadležnom tijelu zahtjev za izdavanje navedenog dokumenta, a izdani dokument priložiti najkasnije uz Zahtjev za isplatu.</p>	
33	Tehnološki projekt - dio glavnog projekta ili drugi dokument koji ima istu namjenu izrađen i ovjeren od strane tehnologa. <p><b>Pojašnjenje:</b> U slučaju kada podnositelj prilaže drugi dokument koji ima istu namjenu kao i Tehnološki projekt, a koji mora biti izrađen i ovjeren od tehnologa, podnositelj uz taj dokument treba priložiti prikaz predviđenog tlocrtnog smještaja opreme u vinariji, u kojem je vidljiva i pozicija eventualne postojeće opreme.</p>	
34	Idejni projekt ili Projekt uređenja okoliša i Troškovnik radova, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projekatanta). <p><b>Pojašnjenje:</b> Prilaže se u slučaju da je jedna od aktivnosti uređenje okoliša, radnih i manipulativnih površina, parkirališta na gospodarstvu te izgradnja pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu i kada isto nije propisano posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.</p> <p><b>Napomena:</b> Pod uvjetom da je prezentacijski ili prodajni objekt predmet ulaganja ili je kao takav postojao i prije na lokaciji provedbe projekta te su aktivnosti uređenja okoliša usmjerene u poboljšanje funkcije prezentacijskog ili prodajnog objekta.</p>	
35	Jedna ponuda za svako pojedino ulaganje (preslika u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu). <p><b>Pojašnjenje:</b> Ponude/računi za opće troškove ne moraju biti u elektronskom obliku na CD-u.</p>	
36	Izjava odabranog Ponuditelja čija se ponuda dostavlja uz Prijavu (obrazac L6_PP_O21)	
37	Lista troškova za projekt ulaganja u sektoru vina (obrazac L6_PP_O30), (izvornik u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, u MS Office Excel formatu)	

**d) Kupnja patenata, licencija i autorskih prava te registracija zajedničkih žigova**



		Napomena
38	Preslika Ugovora na temelju kojeg se stječe pravo iskorištavanja autorskog prava (autorskopravni ugovor)	
39	Preslika Rješenja Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo kojim je priznat patent ili Izvadak iz Registra prijava patenta	
40	Preslika Ugovora o licenci i/ili Presude nadležnog suda kojom se usvaja zahtjev za izdavanjem prisilne licencije	
41	Izvadak iz Registra žigova Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo	
42	Jedna ponuda za svako pojedino ulaganje (preslika u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu).	
43	Izjava odabranog Ponuditelja čija se ponuda dostavlja uz Prijavu (obrazac L6_PP_O21)	
44	Lista troškova za projekt ulaganja u sektoru vina (obrazac L6_PP_O30) (izvornik u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u, u MS Office Excel formatu)	

**Troškovnik radova** mora biti dostavljen za sve projekte kojima je jedna od aktivnosti izgradnja/poboljšanje nepokretne imovine te za projekte opremanja vinarija i/ili prezentacijskih i/ili prodajnih objekata kada isti sadrže aktivnosti uređenja okoliša, radnih i manipulativnih površina, parkirališta na gospodarstva te izgradnji pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu.