

## SAŽETAK NATJEČAJA podmjera 6.3.1. (2021.g.)

### Informacije o natječaju:

Predmet: **Operacija tipa 6.3.1. »Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.**

Datum početka zaprimanja projektnih prijava: *od 15. studenoga 2021. godine od 12:00 sati*

Rok za podnošenje projektnih prijava: *do 28. prosinca 2021. godine do 12:00 sati.*

Nadležno tijelo: MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Ukupno raspoloživa bespovratna sredstva: **112.500.000,00 HRK**

Ukupno je planirano financirati oko **1.000 projekata**

Fiksni iznos bespovratnih sredstava: **15.000,00 EUR**

Intenzitet sufinanciranja: **100%**

Maksimalno trajanje projekta: **24 mjeseca od sklapanja ugovora, ali ne kasnije od 30.06.25.g.**

Korisnik može putem zahtjeva za isplatu prve rate može tražiti isplatu 50% odobrenih sredstava potpore. Uvjet za isplatu ostatka je završena investicija vlastitim sredstvima.

### UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

- Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva od **2.000 eura do 7.999 eura.**
- Korisnik u poslovnom planu mora definirati početno stanje gospodarstva te aktivnosti unutar odabranog sektora (razreda EVPG) kojima će ostvariti povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanog kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata (SO) od **najmanje 25% u odnosu na veličinu SO iz dostavljene potvrde u zahtjevu za potporu** i aktivnosti (OBAVEZNO) kojima će doprinijeti obnovljivim izvorima energije (sunce, biomasa) i/ili digitalizaciji pri čemu se proizvedena energija i/ili digitalizacija mora koristiti u svrhu proizvodnje proizvoda iz Priloga I. Ugovoru koja je predviđena poslovnim planom.
- Procijenjeni iznos prihvatljivih troškova vezanih uz aktivnosti povećanja SO (isključujući cvijeće, gljive, sjeme i sadni materijal, rasadnike, puževe) i obnovljivih izvora energije i/ili digitalizacije moraju biti planirane u ukupnom iznosu od **najmanje 50% potpore.**
- Sva mehanizacija, strojevi i oprema moraju biti novi i neupotrebljavani.
- Minimalna površina u slučaju podizanja plastenika, staklenika i vinograda iznosi 50 m<sup>2</sup>
- Korisnik je dužan ostati unutar poljoprivrednog gospodarstva i zadržati poljoprivredno gospodarstvo najmanje **3 godine nakon konačne isplate** potpore iz ove mjere; također mora zadržati ekonomsku veličinu koju je imao kod konačne isplate.

## **PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI za financiranje**

Prihvatljive su sve aktivnosti/troškovi vezani uz proizvodnju proizvoda iz Priloga I. Ugovoru koji su unutar sektora predviđenog poslovnim planom.

Popis prihvatljivih troškova u sklopu aktivnosti kojima se doprinosi obnovljivim izvorima energije i/ili digitalizaciji:

### **POPIS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA KOJIMA SE DOPRINOSI OBNOVLJIVIM IZVORIMA ENERGIJE I ILI DIGITALIZACIJI**

<b>DIGITALIZACIJA</b>
<b>u svrhu proizvodnje proizvoda iz Priloga I. Ugovoru</b>
Oprema za preciznu poljoprivredu (GPS antene, bazne stanice s pripadajućom opremom, monitori, pripadajuća oprema za pripremu traktora, sijačica, prskalice, raspodjeljivača gnojiva, kombajna, pripadajući elektronički programi (software))
Izmuzišta za strojnu mužnju, uključujući i pokretne muzne jedinice, robot za mužnju (sa svim elementima, materijalom i montažom)
Oprema i softveri za prikupljanje podataka radi izrade karata/mapa prinosa/gnojidbe/korova/sjetve, za skeniranje i uzorkovanje tla, skeniranje heterogenosti tla, prisutnosti korova i sl. (npr. dronovi radi digitalnog fotografiranja/mapiranja prostora)
GIS tehnologija (aplikacije, dronovi, izvještavanje, nadzor, primjena sredstava za zaštitu bilja)
Oprema i softveri za primjenu tehnologija za mjerenje podataka u realnom vremenu (npr. skeniranje usjeva)
RTK sustavi
Ulaganje u sustave za automatsko upravljanje opremom/sekcijama na opremi
Senzori za praćenje i dojavu vlažnosti tla - za donošenje odluke o potrebi navodnjavanja
WiFi meteo stanice i mjerni uređaji sa potrebitim sensorima za: temperaturu i vlagu zraka, temperaturu i vlagu tla, senzorom vlaženja lista, kišomjer, smjer i brzinu vjetra: pomoć pri određivanju potrebe za prozračivanjem, navodnjavanjem plastenika i pomoć pri određivanju potrebe za primjenu SZB
Senzor za detekciju teljenja, senzor se postavlja na rep krave /junice i šalje sms ili email 1 sat prije teljenja. Uz senzor dolazi i softver za upravljanje koji dodatno omogućuje olakšano upravljanje stadom (herd managment)
Detektor estrusa/graviditeta. Prijenosni elektronički uređaj koji omogućuje uzgajivaču da odredi točno vrijeme ovulacije u cilju određivanja optimalnog trenutka za umjetno osjemenjivanje
Detektor mastitisa, prienosni elektronički uređaj koji mjeri električnu provodljivost mlijeka i ukazuje na pojavu subkliničkog mastitisa
Traktorska navigacija tj. GNSS prijamnik i kontroler za traktor/poljoprivredni stroj (precizna sjetva, sadnja, raspodjela mineralnog gnojiva, precizna zaštita, precizna kultivacija, precizna žetva...)
Sustav (volan) za automatsko navođenje traktora/poljoprivrednih strojeva

Bespilotne letjelice, senzori (npr. multispektralne kamere), programska podrška za obradu podataka
--

Razni senzori (npr. senzor vlage tla, bioničko oko, radar, senzor sadržaja dušika...)
---

Razne aplikacije za dokumentiranje poljoprivredne proizvodnje
---

Wi Fi Elektronske feromonske lovke sa sustavima za praćenje populacije štetnika
---

Programska podrška za inovativno ili autonomno upravljanje potrošnjom električne energije
---

Foto-video kamera za nadzor gospodarstva, povezana integriranim sustavima i softverom preko mobilnog telefona ili računala
--

### **OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE**

**u svrhu proizvodnje proizvoda iz Priloga I. Ugovoru**

Gradenje/rekonstrukcija objekata za prijem, obradu/doradu, skladištenje i transport sirovine za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora s pripadajućom opremom i infrastrukturom
---

Gradenje/rekonstrukcija postrojenja/prostora za proizvodnju bioplina, za spremanje bioplina, za preradu bioplina, za doziranje ulaznih sirovina, za transport, pripremu i regulaciju plina, za skladištenje digestata, kogeneracijsko postrojenje
---

Kupnja i/ili ugradnja opreme za doziranje ulaznih sirovina (uključujući hranidbu); opreme za sustav grijanja; opreme za proizvodnju bioplina; opreme za transport, pripremu i regulaciju bioplina; opreme za pripremu sirovine; opreme za briketiranje, peletiranje, pripremu sječke, opreme za digestor, opreme za miješanje, spremnika i opreme za spremnike, opreme za skladištenje digestata; kotlovi, turbine, kondenzatori, generatori, reduktori; opreme za razvođenje pare; pregrijači, grijači, spremnici napojne vode; opreme za toplinsku stanicu, izmjenjivači; redukcijnsko rashladna stanica; fotonaponske ploče/solarne ploče, solarni kolektori (uključujući nosivu konstrukciju za njihovo pričvršćivanje); opreme za izuzimanje; opreme za regulaciju, mjerenje i transport energije; dizalica topline; opreme za loženje; motori
---

<b>CILJ Poziva:</b> Povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanog kroz povećanje ukupnog standardnog eko.rezultata.
--

## **DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

→ **Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva**, izdana od Ministarstva poljoprivrede - Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva – **ISHODI KLIJENT**

→ **Potvrda porezne uprave** iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug. – **ISHODI KLIJENT**

→ **Poslovni plan i opis aktivnosti** u cijelosti popunjen u skladu s pripadajućim uputama i pojašnjenjima - **POPUNJAVA KONZULTANT**

→ **Evidenciju o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2020.g.** - ako je prihod OPG-a manji od 80.500 kn u prethodnoj godini. Ukoliko je iznos veći dostavljaju se drugi knjigovodstveno financijski dokumenti - **POPUNJAVA KONZULTANT u suradnji sa klijentom**

→ **Učitavanje projekta u AGRONET sustav (online) - POPUNJAVA KONZULTANT**

→ Potpisana i ovjerena **Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu.** (Dobiva se nakon postupka popunjavanja/učitavanja projekta u Zahtjev za potporu u AGRONET-u. Dokument se dostavlja kao original– **DOSTAVLJA KONZULTANT, a šalje poštom klijent**

*\*ukoliko projekt prođe na natječaju izvještaj o provedbi se mora dostavljati svakih 6 mjeseci*

#### DOKUMENTACIJA KOJU ĆE TREBATI DOSTAVITI NAKON ŠTO PROJEKT PROĐE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

1. Potpisana i ovjerena potvrda o podnošenju zahtjeva za isplatu – dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku
2. Potvrda porezne uprave da korisnik nema duga prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dana podnošenja Zahtjeva za isplatu.
3. Računi/kupoprodajnih ugovora ovjereni kod javnog bilježnika
4. Ugovor o najmu/zakupu koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina (za aktivnosti kupnje ili zakupa poljoprivrednog zemljišta)
5. Dostavnica/otpremnica/putni listovi
6. Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji
7. Izvadak iz zemljišnih knjiga kao dokaz prava vlasništva korisnika (u slučaju kupnje zemljišta/objekta)
8. Preslik uvjerenja o stečenoj izobrazbi stručnih znanja i sposobnosti iz područja poljoprivredne proizvodnje i prerade
9. Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva izdan od Savjetodavne službe (za dokazivanje cilja: povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata)

#### **BITNO:**

Prednost na rang-listi ima zahtjev za potporu s utvrđenim većim brojem bodova provjerenim i dodijeljenim od strane Agencije za plaćanja, u skladu s tablicom bodovanja (u nastavku).

U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova prednost se određuje sljedećim redoslijedom:

- a. ostvaren broj bodova po pojedinačnim kriterijima po redoslijedu u tablici kriterija odabira
- b. vrijeme podnošenja zahtjeva za potporu.

## KRITERIJ ZA BODOVANJE:

KRITERIJI ODABIRA ZA TIP OPERACIJE 6.3.1		Bodovi
<b>1.</b>	<b>Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva (EUR-a SO)</b>	<b>Najviše 15</b>
1.1	6.000 - 7.999	15
1.2	4.000 - 5.999	13
1.3	2.000 - 3.999	11
<b>2.</b>	<b>Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na prioritetne sektore</b>	<b>Najviše 25</b>
2.1	aktivnosti iz poslovnog plana imaju za cilj povećanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EUR-a SO) kroz sektor stočarstva uključujući peradarstvo	25
2.2	aktivnosti iz poslovnog plana imaju za cilj ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EUR-a SO) kroz sektor voća i/ili povrća	20
2.3	aktivnosti iz poslovnog plana imaju za cilj povećanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EUR-a SO) kroz ostale sektore	10
<b>3.</b>	<b>Osiguranik po osnovi poljoprivrede</b>	<b>Najviše 5</b>
3.1	korisnik plaća doprinose po osnovi poljoprivrede	5
<b>4.</b>	<b>Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj je sjedište poljoprivrednog gospodarstva</b>	<b>Najviše 10</b>
4.1	sjedište poljoprivrednog gospodarstva je na području JLS-a koje pripada skupini od I. do IV.	10
4.2	sjedište poljoprivrednog gospodarstva je na području JLS-a na brdsko-planinskim područjima sukladno Zakonu o brdsko-planinskim područjima i otoci koji su u sastavu JLS koje se nalaze u V. do VIII. skupini	8
4.3	sjedište poljoprivrednog gospodarstva je na području JLS-a koje pripada skupini od V. do VIII.	6
<b>5.</b>	<b>Pozitivan utjecaj na okoliš</b>	<b>Najviše 5</b>
5.1	aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na ekološku proizvodnju, uključujući nadstandarde ekološke proizvodnje	5
5.2	aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na Podmjeru 10.1. „Plaćanja obveza povezanih s poljoprivredom, okolišem i klimatskim promjenama“	5
<b>6.</b>	<b>Sustavi kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda</b>	<b>Najviše 5</b>
6.1	aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na sustave kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda	5
<b>NAJVEĆI BROJ BODOVA</b>		<b>65</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>		<b>27</b>

### Dodatna pojašnjenja:

Kriterij odabira br. 5. „Pozitivan utjecaj na okoliš“

Da bi korisnik ostvario bodove za podtočku 5.1, u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu u poslovnom planu mora planirati minimalno jednu aktivnost koja će biti predmet ekološke proizvodnje. Kod podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, u slučaju podizanja nasada, taj nasad mora biti upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji. Ako se ekološka aktivnost iz poslovnog plana odnosi na sektor stočarstva te životinje moraju imati certifikat izdan od strane nadležnog tijela do trenutka podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.

Da bi korisnik ostvario bodove za podtočku 5.2, u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu u poslovnom planu

mora planirati minimalno jednu aktivnost koja će biti predmet Podmjere 10.1. Kod podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu korisnik mora imati podneseni jedinstveni zahtjev za potporu za tip operacije iz Podmjere 10.1. za aktivnost navedenu u poslovnom planu.

Kriterij odabira br. 6. „Sustavi kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda“ - Ako je korisnik ostvario bodove po ovom kriteriju, u trenutku podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu mora biti proizvođač ili subjekt u lancu proizvodnje proizvoda čiji je naziv zaštićen i registriran na razini Europske unije kao ZOI (zaštićena oznaka izvornosti), ZOZP (zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla) ili na nacionalnoj razini kao „Dokazana kvaliteta“.

## **Usluge razvoja i provedbe projekta prijavljenog na natječaj za operaciju tipa 6.3.1.:**

**1. FAZA** - nakon što se utvrdi prihvatljivost projekta za prijavu, odnosno nakon sklapanja ugovora s klijentom, uključuje:

- Analiza projektne ideje
- Savjetovanje vezano za natječaje
- Upis u EKPRRiR
- Upis u AGRONET aplikaciju za prijave na natječaj
- Izradu troškovnika i proračuna
- Izradu poslovnog plana
- Izradu narativnog dijela poslovnog plana (obrazloženje aktivnosti i ciljeva)
- Predaja projektne prijave na natječaj kroz AGRONET aplikaciju
- Dostava kopije u elektronskom obliku
- Besplatna prijava na sljedeći natječaj (u 2022.g) iz operacije tipa 6.3.1. ukoliko projekt ne prođe na aktualnom natječaju.

**2. FAZA** - uključuje:

- Komunikaciju sa ugovornim i provedbenim tijelom kroz AGRONET aplikaciju te e-komunikaciju
- usluge savjetovanja u provedbi
- izradu izvještaja svakih 6 mjeseci od potpisa ugovora
- Izradu zahtjeva za isplatu po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
- upravljanje projektnim zadacima i praćenje ispunjenja ugovornih obveza vezano za nabave
- dostavljanje predložaka i uputa za obavezno označavanje vidljivosti
- priprema za kontrolu nadzornog tijela prije isplate druge rate