

SAŽETAK NATJEČAJA podmjere 6.4.1. (2020.g.)

Informacije o natječaju:

Predmet: **»Ulaganja u stvaranje i razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti« – provedba tipa operacije 6.4.1. »Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima«** (de minimis potpora)
Datum objave: 28.04.2020.
Datum početka zaprimanja projektnih prijava: 28.05.2020. od 12 h
Rok za podnošenje projektnih prijava: 28.07.2020. do 12 h
Nadležno tijelo: MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

Ukupno raspoloživa bespovratna sredstava: oko 16.216.216 EUR ili 120.000.000,00 kn

Minimalni iznos bespovratnih sredstava: 3.500,00 EUR

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava: 200.000,00 EUR

Intenzitet sufinanciranja: 70% (za kupovinu mehanizacije 40%)

Maksimalno trajanje projekta: 24 mjeseca os sklapanja ugovora o financiranju

Korisnik može putem zahtjeva za isplatu predujma tražiti predujam koji može iznositi najviše 50% odobrenih sredstava potpore. Uvjet za isplatu predujma jest dostava bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma.

Zahtjev za isplatu se može podnijeti u najviše tri rate.

Iznos u zahtjevu za isplatu zadnje rate mora biti najmanje 10% odobrenih sredstava potpore.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI:

- Fizičke i pravne osobe moraju biti upisane u Upisnik poljoprivrednika najmanje 1 godinu u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.
- Kod fizičkih osoba nositelj poljoprivrednog gospodarstva / vlasnik obrta mora biti upisan u Registar poreznih obveznika (RPO) po osnovi samostalne djelatnosti korisnika najmanje 1 godinu u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu..
- Korisnik mora biti registriran u skladu s nacionalnim zakonodavstvom za bilo koju djelatnost unutar sektora kojeg razvija i baviti se tom djelatnošću odnosno imati rješenje/odobrenje/drugi odgovarajući akt, prije objave natječaja na e-savjetovanju
- Ako je organizacijski oblik korisnika OPG, dopunska djelatnost koju razvija mora biti upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje prije objave natječaja na e-savjetovanju. Obrt u obrtni registar, a tvrtke u sudski registar.

- Djelatnost mora biti registrirana u jedinici lokalne samouprave u kojoj je sjedište poljoprivrednog gospodarstva ili u susjednoj JLS s kojom graniči kopnenom granicom.
- Korisnik pri podnošenju Zahtjeva za potporu mora dokazati ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva od najmanje 2.000 eura.
- Korisnik koji razvija novu djelatnost unutar prihvatljivih sektora, za tu djelatnost mora biti registriran u skladu s nacionalnim zakonodavstvom do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.
- Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishođenja BON2/SOL2 obrasca.
- Projekti se moraju provoditi u naseljima s najviše 5.000 stanovnika u području jedinice lokalne samouprave u kojoj je sjedište poljoprivrednog gospodarstva ili u susjednoj JLS s kojom graniči kopnenom granicom u naselju do 5.000 stanovnika.
- Projektom korisnik mora očuvati postojeća/stvoriti nova radna mjesta te ostvariti prihode od djelatnosti i/ili prodajne količine najkasnije u periodu unutar 24 mjeseca od datuma podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu. Napomena: Ako korisnik nije imao zaposlenih u godini koja prethodi prijavi na Natječaj, u navedenom periodu mora stvoriti najmanje 1 radno mjesto izraženo temeljem godišnjih jedinica rada.
- Ako se planira aktivnost građenja, Korisnik mora imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo.
- Građenje (izgradnja/rekonstrukcija) građevine ne smije započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu, odnosno ulaganje u dovršetak građenja (stavaka koje nisu izvedene) nije prihvatljivo za financiranje u okviru ovoga Natječaja.
- U slučaju ulaganja u opremanje objekata koji nisu u vlasništvu korisnika, korisnik mora imati Ugovor o najmu koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina, računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu. Navedeni Ugovor mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika objekta koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige te ugovor o najmu mora biti upisan u zemljišne knjige.
- Korisnici u tipu operacije 6.2.1. ne mogu podnijeti zahtjev za potporu za tip operacije 6.4.1. prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu sredstava u slučaju ulaganja u isti sektor.
- Korisnik mora provesti postupak nabave za sve prihvatljive troškove nakon objave ovoga Natječaja, a prije podnošenja zahtjeva za potporu, u skladu s Uputom za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave (Prilog IV Pravilnika) i podtočkom 2.5. ovoga Natječaja za sve nabave. Ponuda mora biti izdana nakon objave Poziva za dostavu ponuda na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.
- Korisnik je preko Portala ponuda za svaki prihvatljivi trošak obvezan prikupiti najmanje dvije valjane ponude različitih proizvođača
- Korisnik mora realizirati više od 50% troškova iz Ugovora o financiranju.
- Korisnik je u obvezi svakih 6 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o financiranju do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu popuniti Izvješće o napretku provedbe projekta u AGRONET-u.

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI za financiranje

Prihvatljive su aktivnosti nabava roba, radova i usluga potrebnih za uspostavu djelatnosti kao što su građenje, rekonstrukcija i/ili opremanje objekata, troškovi kupnje zemljišta/objekata, nabava novih strojeva, opreme, gospodarskih vozila ili plovila, nabava kratkotrajne imovine, licenci ili patenata i slično, aktivnosti vezane uz promotivne aktivnosti, kao i aktivnosti pripreme projektne dokumentacije; troškovi za pripadajući hardware i software koji omogućuje vođenje proizvodnih procesa te izradu mrežne stranice u svrhu informiranja i promidžbe djelatnosti povezane s projektom; Kupnja živih životinja u svrhu obavljanja turističke ili druge dopunske djelatnosti.

Kod kupnje vozila/plovila maksimalni iznos:

Gospodarsko vozilo za prijevoz tereta – KAMION	715.907,00+ PDV
Gospodarsko vozilo za prijevoz tereta - KOMBI	208.026,00 + PDV
Gospodarsko vozilo za prijevoz tereta – PICK-UP	200.480,00 + PDV
Gospodarsko vozilo za prijevoz tereta – LAKO	132.265,00 + PDV
Gospodarsko vozilo za prijevoz putnika	113.246,00 + PDV
PLOVILA	178.000,00 + PDV

- Troškovi pripreme poslovnog plana prihvatljivi u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 37.500,00 kuna.
- Troškovi pripreme dokumentacije prihvatljivi u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova, ali ne više od 75.000,00 kuna.
- Troškovi projektne - tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata i trošak nadzora prihvatljivi u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavcima a. i b. ovoga stavka i gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.
- Kupnja zemljišta i objekata radi realizacije projekta do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta (bez općih troškova).
- Troškovi rabljene mehanizacije, strojeva, opreme i vozila nisu prihvatljivi.
- Nisu prihvatljivi troškovi nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine

Prihvatljivi sektori

1. sektor prerade i/ili marketinga i/ili izravne prodaje proizvoda u skladu s propisima koji uređuju ovo područje (npr. ulaganje u pakiranje, prodaju, proizvodnju sapuna i sl.)

2. sektor pružanja usluga u ruralnim područjima, u skladu s propisima koji uređuju svako pojedinačno područje, a koji može obuhvaćati:

a) usluge u poljoprivrednim, šumarskim i veterinarskim djelatnostima (npr. popravak poljoprivrednih strojeva, usluge koje se pružaju u poljima i sl.)

b) usluge u društvenim djelatnostima (npr. sportsko rekreativni sadržaji)

c) intelektualne usluge (računovodstvene usluge i sl.)

3. sektor tradicijskih i umjetničkih obrta, u skladu s propisima koji uređuju ovo područje (npr. frizerski saloni, kamenoklesarske radnje...)

4. sektor turizma u ruralnom području, u skladu s propisima koji uređuju ovo područje (npr. ruralne kuće za odmor, autopraona, kušaona vina/ulja).

Nije dozvoljeno pružanje usluga među povezanim i partnerskim poduzećima te među korisnicima koji su nabavili istu mehanizaciju/strojeve/opremu iz tipa operacije 6.2.1. Računi koji se odnose na djelatnost pružanja usluga biti će predmet provjere tijekom pet godina nakon datuma konačne isplate.

U sektoru prerade/marketinga i izravne prodaje, izlazni proizvod mora biti proizvod koji nije obuhvaćen Prilogom I Ugovora, odnosno Prilogu I Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća, a marketing se mora odnositi na predmet prerade.

KRITERIJ BODOVANJA

KRITERIJ ODABIRA ZA TIP OPERACIJE 6.4.1.		Bodovi
A	EKONOMSKI KRITERIJI	Najviše 40 %
1.	Doprinos aktivnosti iz poslovnog plana na očuvanju/stvaranju novih radnih mjesta	20%
	Za novostvorena radna mjesta - najmanje 2 novozaposlena (uključujući samozapošljavanje) ili zapošljavanje osobe s invaliditetom	20
	Za novostvorena radna mjesta - najmanje 1 novozaposleni (uključujući samozapošljavanje)	15
	Očuvana postojeća radna mjesta	10
2.	Dužina upisa poljoprivrednog gospodarstva u Upisnik poljoprivrednika prije podnošenja Zahtjeva za potporu	10%
	> 10 godina	10
	od 5 do 10 godina	8
	od 1 do 5 godina	6
3.	Veličina gospodarstva SO (eura)	15%
	15.000- 30.000	15
	8.000 – 14.999	13
	4.000 –7.999	10
	2.000 -3.999	8
B	SEKTORSKI KRITERIJI	Najviše 25%
	sektor prerade i/ili marketinga i/ili izravne prodaje proizvoda	25
	sektor pružanja usluga u ruralnim područjima	20
	sektor turizma u ruralnom području	15
	sektor tradicijskih i umjetničkih obrta	10
C	KRITERIJ LOKACIJE ULAGANJA	Najviše 10%
	Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave	10%
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada 1. skupini	10
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada 2. skupini	9
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada 3. skupini	8
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada 4. skupini	7
	Ulaganja na području JLS-a koje na otocima i brdsko-planinskom području koji su razvrstani u 5. i 6. skupinu	7
	Ulaganja na području JLS-a koje na otocima i brdsko-planinskom području koji su razvrstani u 7. i 8. skupinu	6
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada 5. skupini	5
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada 6. skupini	4
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada 7. skupini	3
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada 8. skupini	2
D	HORIZONTALNI KRITERIJI	Najviše 20%

1.	Utjecaj aktivnosti iz poslovnog plana na okoliš	5%
	Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš	5
2.	Utjecaj ulaganja na ranjive skupine	5%
	Aktivnosti iz poslovnog plana uključuju doprinos ranjivim skupinama ¹	5
3.	Stručna sprema i radno iskustvo nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva nositelj aktivnosti	10%
	preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	10
	završen stručni studij u trajanju od 2 godine i 2 ili više godina radnog iskustva u poslovima povezanim s projektom	8
	majstorski ispit iz poslova koji su povezani s projektom za koji se prijavljuje	7
	srednja škola i 2 godine radnog iskustva u poslovima povezanim s projektom ²	6
NAJVEĆI BROJ BODOVA		100%

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE:

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE:	
1.	Rješenje nadležnog tijela o obavljanju djelatnosti najmanje prije objave natječaja na e-savjetovanju NPR: - Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu koje izdaje nadležni ured (sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti obavezno za korisnika – OPG) - Rješenje o kategorizaciji objekta - Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za ugostiteljski objekt koje izdaje nadležni ured - Rješenje o odobrenju za pružanje turističkih usluga koje izdaje nadležni ured
2.	Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, izdan od Savjetodavne službe nakon objave natječaja te potpisan od službenika Savjetodavne službe
3.	Izjava o veličini poduzeća
4.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana
5.	BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
6.	Ako je korisnik OPG ili Obrt - Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi samostalne djelatnosti, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave
7.	Izjava o nekažnjavanju
8.	Osobna iskaznica – preslika
9.	1. U slučaju građenja (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta i/ili opremanja objekta potrebno je dostaviti:

¹ Ranjive skupine kako su definirane u Strategiji borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti Republike Hrvatske (2014. – 2020.) koju je usvojila Vlada Republike Hrvatske je na sjednici 27. ožujka 2014. godine

² Radno iskustvo se dokazuje ugovorom o radu iz kojeg je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom

	<p>A. Glavni projekt i/ili Tipski projekt uključujući troškovnik ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta.</p> <p>B. U slučaju ulaganja u gradnju dozvoljenu bez Glavnog projekta, učitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom projektant potvrđuje i obrazlaže da se građenje/radovi mogu izvoditi bez glavnog projekta. - Idejni projekt je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine ili rekonstrukciju postojeće građevine kada je Pravilnikom propisano da se može graditi/izvoditi radove bez glavnog projekta. <p>C. U slučaju ulaganja u opremanje koje predstavlja proizvodni proces/proces prerade, potrebno je dostaviti Tehnološki projekt izrađen, potpisan i ovjeren od strane osobe odgovarajuće struke.</p> <p>D. U slučaju da Glavni/Tipski/Idejni projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova ili u slučaju da se gradi/rekonstruira građevina bez glavnog projekta sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, potrebno je izraditi i priložiti Troškovnik projektiranih radova.</p> <p>E. Troškovnik/specifikaciju opreme je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u opremanje, ako isti nije dio Glavnog projekta/Tipskog projekta/Tehnološkog projekta.</p> <p>2. U slučaju ulaganja u strojeve i opremu potrebno je priložiti troškovnik/specifikaciju opreme, potpisanu i ovjerenu od strane korisnika ili projektanta.</p> <p><i>Napomena: Specifikacija opreme u slučaju nabave opreme ili troškovnik u slučaju izgradnje/rekonstrukcije mora biti onaj temeljem kojeg je proveden postupak prikupljanja ponuda.</i></p>
10	<p>Pravomoćna građevinska dozvola</p> <p>U slučaju ulaganja u građenje građevina i radova koji se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima moгу izvoditi bez akta kojim se odobrava građenje potrebno je u dostaviti (učitati u AGRONET) Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta, kojom se isto potvrđuje.</p> <p>U slučaju opremanja postojećih objekata prihvatljivi su sljedeći dokumenti: Uporabna dozvola, Rješenje o izvedenom stanju ili Potvrda izvedenog stanja, Potvrda o dostavljenom završnom izvješću nadzornog inženjera.³</p>
11	<p>Ugovor o najmu sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu u slučaju opremanja postojećeg objekta koji nije u vlasništvu korisnika. Ugovor o najmu mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika objekta koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige, te ugovor o najmu mora biti upisan u zemljišne knjige.</p>
12	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (U skladu sa prilogom 8)</p>
13.	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</p> <p><i>Pojašnjenje: Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarska čestica/katastarske čestice lokacija ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</i></p>

³ Lokacija ulaganja koja je navedena kao lokaciju ulaganja u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz akta kojim se odobrava građenje/Izjave projektanta/drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje legalnost građevine. U slučaju ulaganja u građenje, dokument mora glasiti na korisnika.

14	Fotodokumentacija lokacije ulaganja - Iz fotodokumentacije mora biti vidljiva lokacija ulaganja i općenito stanje lokacije ulaganja prije podnošenja zahtjeva za potporu (vanjske i unutarnje prostorije kada je primjenjivo)
15	Društveni ugovor (ako je primjenjivo) samo za tvrtke u javnom vlasništvu
16	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potpore)
17	Tablica troškova i izračuna potpore**
18	Sažetak izbora ponuda (u skladu s Uputom za prikupljanje ponuda, točka 11. Prilog IV. Pravilnika). Korisnik je preko Portala ponuda za svaki prihvatljivi trošak (osim za opće troškove, kupnju zemljišta/objekata i troškove za gospodarska vozila i plovila) obvezan prikupiti najmanje dvije valjane ponude različitih proizvođača izdane od nepovezanih ponuditelja, a koje ispunjavaju uvjete iz tražene tehničke specifikacije/troškovnika i Poziva za dostavu ponuda.
19	Ponude/računi za opće troškove, kupnju zemljišta/objekata te ponude za gospodarska vozila
20	Elaborat procjene tržišne vrijednosti nekretnine, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka (U slučaju nabave zemljišta/objekata)
21	Ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane ovlaštenog sudskog tumača
22	Izvodi o vlasničkoj strukturi ponuditelja (Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvode o vlasničkoj strukturi ponuditelja)
23	Izjava korisnika o odgovarajućim dokazima u slučaju specifičnosti troška (1 ponude)
24	Financijska izvješća za 2019. / dokumentacija ovisno o obliku subjekta (za tvrtke GFI-POD za 2019. i popis Dugotrajne imovine (Obrazac DI)
25	Poslovni plan* u cijelosti popunjen u skladu s pripadajućim uputama i pojašnjenjima**
26	Za svako novo radno mjesto planirano u radnom listu „Zaposlenici“ Poslovnog plana, potrebno je učitati specifikaciju koja sadrži naziv radnog mjesta, uvjete radnog mjesta i opis posla
27	Dokazi planiranih izvora financiranja ► Dokaz o postojanju vlastitih sredstava za <i>Vlastito učešće u financiranju (npr. stanje sredstava na računu, potvrda o depozitu i sl.) u 100% iznosu.</i> ► <i>Dokaz o postojanju vanjskih izvora financiranja - Planira li se dio troška ulaganja financirati predujmom ili kreditnim sredstvima, Korisnik je dužan dostaviti izjavu/pismo namjere kreditne institucije/ugovor o kreditu Priloženi dokument mora pokriti ukupni iznos planiranih vanjskih izvora financiranja.</i>
28	Dokumentacija u svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira „Stručna sprema i radno iskustvo nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva ili člana OPGa (svjedodžba, diploma, Ugovor o radu)
29	Izjava izdana od odabranog ponuditelja koja sadrži tehničku specifikaciju za izradu mrežne stranice s poveznicom na odabranu ponudu s naznačenim dijelovima koji se odnose na uvjete pristupačnosti i vrstu invaliditeta sukladno Smjernicama za osiguravanje pristupačnosti mrežnih sadržaja koje je razvila Inicijativa za pristupačnost mreži (eng. Web Accessibility Initiative – WAI).
30	Potpisana Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu**